

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΘΕΜΑ: «Προμήθεια εντύπων για τις εκδηλώσεις»

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

- i. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- ii. Του Ν. 3463/2006, περί «Κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/08.06.2006 ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ)».
- iii. Τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α/85/11.04.2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» και ιδιαίτερα την παρ. 14 του άρθρου 6.
- iv. Το Ν. 2362/95 περί «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- v. Τον Ν 3871 /2010 όπως ισχύει σήμερα.
- vi. Τον Ν. 4270/2014 Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας Ενσωμάτωση Οδηγίας 2011/85/ΕΕ» Δημόσια λογιστική και άλλες διατάξεις όπως ισχύει σήμερα.
- vii. Το Π.Δ 113/2010 . όπως ισχύει σήμερα.
- viii. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.
- ix. Το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/2005) περί «Τροποποίησης /του Ν. 3310/2005 περί «Μέτρων για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων». (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005).
- x. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/ 13-07-2010) «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια».

2. Την ύπαρξη πίστωσης για την προμήθεια με τίτλο: « **Προμήθεια εντύπων για τις εκδηλώσεις** » στον τακτικό προϋπολογισμό της κοινωφελούς και συγκεκριμένα στον **Κ.Α.64.07.000**

Την 198-2017 απόφαση του **Διοικητικού συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια με τίτλο: « Προμήθεια εντύπων για τις εκδηλώσεις »** «Την Μελέτη συνολικού ποσού 12.400,00€ με ΦΠΑ του τμήματος προμηθειών & διαχείρισης υλικού.

2. Το με αριθμ.

17REQ002121670/2017-10-20 πρωτογενές αίτημα συνοδευόμενο από την σχετική μελέτη για την **προμήθεια εντύπων για τις εκδηλώσεις και την λειτουργία των εκπαιδευτικών τμημάτων**

3. Την με αριθμό 202/2017 Α.Υ.Π. με ΑΔΑ Ψ3Κ10ΛΝΒ-ΨΞΤ

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

«Διενέργεια συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια με τίτλο: « **Προμήθεια εντύπων για τις εκδηλώσεις**» συνολικού προϋπολογισμού 12.400,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά όπως αυτή ορίζεται στο Άρθρο 86 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τις εγκεκριμένες μελέτες οι οποίες και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στα γραφεία της κοινωφελούς την Τρίτη 7 Νοεμβρίου και ώρα 14.00 ενώπιον της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
 2. Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα καθώς και κοινοπραξίες φυσικών και νομικών προσώπων που είναι αναγνωρισμένοι προμηθευτές του δημοπρατούμενου αντικειμένου.
 3. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για όλους τους κωδικούς του διαγωνισμού ή για μέρος αυτών, για τη συνολική όμως ποσότητα ανά κωδικό, όπως περιγράφεται στην σχετική μελέτη.
 4. Με ποινή να μη γίνει αποδεκτή, οι διαγωνιζόμενοι μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν στην Επιτροπή του Διαγωνισμού **Υπεύθυνες δηλώσεις θεωρημένες με το γνήσιο της υπογραφής, με τις οποίες θα δηλώνονται ότι:**
 - A. Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και της τεχνικής περιγραφής και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - B. Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
 - Γ. Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
 - Δ. Σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016.
 - α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,
 - β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τα άρθρα 75, 76 και 77,
 - γ) κατά περίπτωση, τηρεί τους αντικειμενικούς κανόνες και κριτήρια που έχουν καθοριστεί,σύμφωνα με το άρθρο 84
- Ο Οικονομικός Φορέας στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας υποχρεούται να καταθέσει πριν την υπογραφή της Σύμβασης:**
- 1) **Εγγύηση καλής εκτέλεσης**, για το ποσό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.
 - 2) **Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου** που θα έχει εκδοθεί **έξι (6)** το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - 3) **Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας**
 - 4) **Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας**
 - 5) **Πιστοποιητικό δημοτικής ενημερότητας από το Δήμο Ιωαννιτών και το Δήμο της έδρας του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό.**
 - 6) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για**

αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

7) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Η μη προσκόμιση κάποιου εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών αποτελεί αιτία αποκλεισμού του συμμετέχοντος. Επίσης αιτία αποκλεισμού του συμμετέχοντος αποτελούν όλοι οι λόγοι που αναφέρονται στα Άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016.

6. Υποβολή και σύνταξη προσφορών

6.1. Οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού στον τόπο και κατά την ημέρα και ώρα που ορίζονται στο άρθρο 1 της διακήρυξης.

Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται ταχυδρομικά (ή με courier) με συστημένο – σφραγισμένο φάκελο προς το Πρωτόκολλο της κοινωφελούς στην ακόλουθη διεύθυνση: **ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΟΝΤΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, Αγ.Μαρίνας 55 ΤΚ 45221** Η προθεσμία για τη παραλαβή από την υπηρεσία των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά **λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.**

6.2. Προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

6.3. Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο, καλά σφραγισμένο, **σε δύο αντίγραφα.** (αντίγραφα δικαιολογητικών, αντίγραφα οικονομικής και τεχνικής προσφοράς σε αντίστοιχους ξεχωριστούς φακέλους)

6.4. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι για δυο μήνες. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6.5. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με κεφαλαία γράμματα.

- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.

- Το αντικείμενο της προμήθειας.

- Τα στοιχεία του αποστολέα.

6.6. Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:

6.6.1. Μέσα σε ιδιαίτερο σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη **"ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"** καθώς και τα λοιπά στοιχεία του εξωτερικού φακέλου θα έχουν τοποθετηθεί σε δύο αντίγραφα τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς

6.7. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

6.8. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα προσθήκες, διορθώσεις.

6.9. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια και συμμετοχή στον διαγωνισμό καθώς και οι προσφορές πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη μετάφραση.

- 6.10. Προσφορές ασαφείς που δεν μπορούν να ερμηνευθούν ή που υπάρχουν διορθώσεις που τις καθιστούν ασαφής απορρίπτονται.
- 6.11. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους
- 6.12. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό έγγραφο.
- 6.13. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή και απόκρουση όρων της διακήρυξης. Διευκρινήσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού. Από τις διευκρινήσεις που δίδονται λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Εναλλακτικές προσφορές από τον ίδιο τον διαγωνιζόμενο δεν γίνονται δεκτές.
- 6.14. Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο τοποθετούνται και όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά.
- 6.15. Η προσφερόμενη τιμή θα **εκφράζεται σε €** και θα περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.
- Επισημαίνεται ότι**
Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η τιμή θα αναγράφεται **αριθμητικώς και ολογράφως.**
- 6.16. **Η σύμβαση ισχύει από την ημερομηνία της υπογραφής της για δυο μήνες και μέχρι εξάντλησης των ποσοτήτων και του ποσού του διαγωνισμού.**
- 6.17. Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδίδονται τμηματικά εντός εύλογου χρονικού διαστήματος απαραίτητου για την εκτύπωση από την έγγραφη ειδοποίηση της υπηρεσίας καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, σε σημεία που θα υποδειχτούν από τα αρμόδια όργανα της κοινωφελούς. Η επιχείρηση δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων του κάθε υλικού που αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων για κάθε υλικό, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση της κοινωφελούς
- 6.18. Η οριστική παραλαβή θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή ύστερα από μακροσκοπικό έλεγχο, μέσα σε χρόνο **(30) τριάντα ημερών** από τη παράδοση του υλικού.
- 6.19. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει στο 100% της αξίας μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή.

8. Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου

ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

9. Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας, που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης και δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής του άρθρου 75. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

2. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

3. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

4. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

5. Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις

των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και το άρθρο 75, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί, και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και το άρθρο 75 η διαδικασία ματαιώνεται.

6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως έκπτωτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 .

7. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

10. Υπογραφή Συμβάσεως.

Ο ανάδοχος συνεχίζει να έχει τις υποχρεώσεις της προσφοράς του μέχρι την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Υποχρεούται δε, σε προθεσμία εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού από την κοινωφελή , να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τους φορείς υλοποίησης της προμήθειας, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης η οποία θα είναι ίση προς πέντε επί τοις εκατό (5%) επί του καθαρού συμβατικού ποσού. Η σύμβαση καταρτίζεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που τη συνοδεύουν και την προσφορά του προμηθευτή που έγινε αποδεκτή από την κοινωφελή , καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις των όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει αντίθετους όρους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και το χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Το προς προμήθεια είδος και την ποσότητα ή την εργασία.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του προμηθευτή.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης του διαγωνισμού.
- Τον τρόπο επίλυσης τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Η σύμβαση θα γίνει σε έγγραφο του φορέα υλοποίησης και θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου προμηθευτή και τους νόμιμους εκπροσώπους του φορέα.

Εάν ο ανάδοχος δεν εμφανισθεί στις ανωτέρω προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την προσήκουσα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

11. Τρόπος Πληρωμής

1. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει τμηματικά ανάλογα με την παράδοση των υλικών με την έκδοση αντίστοιχων εξοφλητικών τιμολογίων και εντός 60 ημερών από την έκδοσή τους. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία της κοινωφελούς.
2. Τον προμηθευτή βαρύνουν οι νόμιμες από το Νόμο κρατήσεις.

12. Επίλυση Διαφορών

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα διακήρυξη, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4155/13, της ΥΑ Π1/2390/2013, του Ν. 3463/2006, του Ν.3852/2010, του Ν. 4412/16. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς είναι τα δικαστήρια των Ιωαννίνων.

13. Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Για την παραλαβή αντιγράφων των τευχών δημοπράτησης απαιτείται η κατάθεση 10€ στην ταμειακή υπηρεσία της κοινωφελούς. Εναλλακτικά τα τεύχη δημοπράτησης μπορεί να τα προμηθευτεί ο υποψήφιος προμηθευτής από την ιστοσελίδα της κοινωφελούς και του Δήμου ΔΩΡΕΑΝ.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την υπηρεσία.

Πληροφορίες ή έγγραφα σχετικά με τον διαγωνισμό μπορούν να ζητηθούν από την κοινωφελή, στο τηλ: 2651 083940 και : 2651 0 83947 κ.Δ. Γκουγιάνο

14. Η Προκήρυξη της παρούσας θα δημοσιευθεί εκτός από το ΚΗΜΔΗΣ στην ιστοσελίδα της κοινωφελούς, του Δήμου και στον πίνακα ανακοινώσεων της .

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΓΚΟΓΚΟΣ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ-ΠΡΟΪΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
1	ΑΦΙΣΕΣ 50X70ΕΚ. ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΕΣ ΣΕ ΧΑΡΤΙ ΙΛΟΥΣΤΡΑΣΙΟΝ(300 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ)	0.45	1.000	450.00
2	ΑΦΙΣΕΣ 35X50ΕΚ. ΜΟΝΟΧΡΩΜΕΣ ΣΕ ΧΑΡΤΙ ΙΛΟΥΣΤΡΑΣΙΟΝ(300 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ)	0.20	1.000	200.00
3	ΑΦΙΣΕΣ 35X50ΕΚ. ΔΙΧΡΩΜΕΣ ΣΕ ΧΑΡΤΙ ΙΛΟΥΣΤΡΑΣΙΟΝ(500 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ)	0.18	1.000	180.00
4	ΑΦΙΣΕΣ 35X50ΕΚ. ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΕΣ ΣΕ ΧΑΡΤΙ ΙΛΟΥΣΤΡΑΣΙΟΝ(300 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ)	0.25	2.000	500.00

5	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ 2ΠΤΥΧΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΣΕ ΧΑΡΤΙ ΑΚΟΥΑΡΕΛΑ 200 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ 4ΧΡΩΜΑ (600 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ)	0.25	2.000	500,00	
6	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ 2ΠΤΥΧΑ ΣΕ ΧΑΡΤΙ ΑΚΟΥΑΡΕΛΑ 200 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ ΔΙΧΡΩΜΑ (600 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ)	0.25	2.000	500,00	
7	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ 2ΠΤΥΧΑ ΣΕ ΧΑΡΤΙ ΑΚΟΥΑΡΕΛΑ 180 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ ΜΟΝΟΧΡΩΜΑ (600 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ)	0.20	1.000	200,00	
8	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ 3ΠΤΥΧΑ ΣΕ ΧΑΡΤΙ ΑΚΟΥΑΡΕΛΑ 200 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ ΜΟΝΟΧΡΩΜΑ (600 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ)	0.20	1.000	200,00	
9	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ 3ΠΤΥΧΑ ΣΕ ΧΑΡΤΙ ΑΚΟΥΑΡΕΛΑ 200 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ ΔΙΧΡΩΜΑ (600 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ)	0.20	1.000	200,00	
10	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ 3ΠΤΥΧΑ ΣΕ ΧΑΡΤΙ ΑΚΟΥΑΡΕΛΑ 200 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΑ (600 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ)	0.25	2.000	500,00	
11	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ 5ΠΤΥΧΑ ΥΨΟΥΣ 21 ΕΚ. ΚΑΙ ΠΛΑΤΟΥΣ 10 ΕΚ. ΑΝΑΔΙΠΛΩΣΗ ΣΕ ΧΑΡΤΙ ΑΚΟΥΑΡΕΛΑ 200 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ 4ΧΡΩΜΑ 600 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ)	0.38	2.000	760,00	
12	FLYERS ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α5 4ΧΡΩΜΑ ΜΟΝΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (3000 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ)	0.07	15.000	1050,00	
13	FLYERS ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α5 4ΧΡΩΜΑ ΜΟΝΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (5000 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ)	0.06	13.000	780,00	
14	ΠΑΝΩ ΣΕ ΜΟΥΣΑΜΑ ΜΕΓΕΘΗ 1,50Χ2,00 Μ	21,50	100	2150,00	
15	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ 7ΠΤΥΧΑ ΣΕ ΧΑΡΤΙ ΑΚΟΥΑΡΕΛΑ 200 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 0,70Χ0,22 (6000 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ)	0.15	5.500	825,00	
16	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟ ΓΙΑ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΑΦΙΣΕΣ Ή ΠΑΝΩ	100	10	1000,00	
				ΑΞΙΑ	9.995,00
				Φ.Π.Α	2.398,80
				ΣΥΝΟΛΟ	12.393,80

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΕΙΛΟΣ	ΤΙΜΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
1	ΑΦΙΣΕΣ 50Χ70ΕΚ. ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΕΣ ΣΕ ΧΑΡΤΙ ΙΛΟΥΣΤΡΑΣΙΟΝ(300 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ)		1.000	
2	ΑΦΙΣΕΣ 35Χ50ΕΚ. ΜΟΝΟΧΡΩΜΕΣ ΣΕ ΧΑΡΤΙ ΙΛΟΥΣΤΡΑΣΙΟΝ(300 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ)		1.000	
3	ΑΦΙΣΕΣ 35Χ50ΕΚ. ΔΙΧΡΩΜΕΣ ΣΕ ΧΑΡΤΙ ΙΛΟΥΣΤΡΑΣΙΟΝ(500 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ)		1.000	
4	ΑΦΙΣΕΣ 35Χ50ΕΚ. ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΕΣ ΣΕ ΧΑΡΤΙ ΙΛΟΥΣΤΡΑΣΙΟΝ(300 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ)		2.000	
5	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ 2ΠΤΥΧΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΣΕ ΧΑΡΤΙ ΑΚΟΥΑΡΕΛΑ 200 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ 4ΧΡΩΜΑ (600 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ)		2.000	
6	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ 2ΠΤΥΧΑ ΣΕ ΧΑΡΤΙ ΑΚΟΥΑΡΕΛΑ 200 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ ΔΙΧΡΩΜΑ (600 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ		2.000	

	ΕΚΔΗΛΩΣΗ)			
7	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ 2ΠΤΥΧΑ ΣΕ ΧΑΡΤΙ ΑΚΟΥΑΡΕΛΑ 180 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ ΜΟΝΟΧΡΩΜΑ (600 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ)		1.000	
8	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ 3ΠΤΥΧΑ ΣΕ ΧΑΡΤΙ ΑΚΟΥΑΡΕΛΑ 200 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ ΜΟΝΟΧΡΩΜΑ (600 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ)		1.000	
9	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ 3ΠΤΥΧΑ ΣΕ ΧΑΡΤΙ ΑΚΟΥΑΡΕΛΑ 200 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ ΔΙΧΡΩΜΑ (600 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ)		1.000	
10	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ 3ΠΤΥΧΑ ΣΕ ΧΑΡΤΙ ΑΚΟΥΑΡΕΛΑ 200 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΑ (600 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ)		2.000	
11	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ 5ΠΤΥΧΑ ΥΨΟΥΣ 21 ΕΚ. ΚΑΙ ΠΛΑΤΟΥΣ 10 ΕΚ. ΑΝΑΔΙΠΛΩΣΗ ΣΕ ΧΑΡΤΙ ΑΚΟΥΑΡΕΛΑ 200 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ 4ΧΡΩΜΑ 600 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ)		2.000	
12	FLYERS ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α5 4ΧΡΩΜΑ ΜΟΝΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (3000 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ)		15.000	
13	FLYERS ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α5 4ΧΡΩΜΑ ΜΟΝΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (5000 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ)		13.000	
14	ΠΑΝΩ ΣΕ ΜΟΥΣΑΜΑ ΜΕΓΕΘΗ 1,50Χ2,00 Μ		100	
15	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ 7ΠΤΥΧΑ ΣΕ ΧΑΡΤΙ ΑΚΟΥΑΡΕΛΑ 200 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 0,70Χ0,22 (6000 ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ)		5.000	
16	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟ ΓΙΑ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΑΦΙΣΕΣ Ή ΠΑΝΩ		10	
			ΑΞΙΑ	
			Φ.Π.Α	
			ΣΥΝΟΛΟ	